

Regulamin rachunków oszczędnościowych a’vista Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej

I. Postanowienia ogólne

§ 1


1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Spółdzielczą Kasę Oszczędnościowo-Kredytową „Świdnik” z siedzibą w Świdniku ul. Niepodległości 13, zwaną dalej SKOK lub Kasą, rachunków płatniczych –rachunków oszczędnościowych a’vista, zwanych dalej „Rachunkami”.
2. Niniejszy Regulamin wraz z umową i wszelkimi załącznikami stanowi umowę ramową w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 2

Użyte w umowie ramowej określenia oznaczają:

- 1) **Bazowa stopa procentowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy o świadczenie usług płatniczych;
- 2) **Data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy;
- 3) **Dostawca odbiorcy** - bank, spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa lub inny dostawca prowadzący rachunek, który ma zostać uznany kwotą wynikającą z transakcji płatniczej;
- 4) **Dostawca płatnika** – SKOK;
- 5) **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; dotyczy placówek otwartych w soboty,
- 6) **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 7) **Płatnik** - osoba składająca zlecenie płatnicze;
- 8) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 9) **Posiadacz rachunku** - członek Kasy, dla którego prowadzony jest Rachunek;
- 10) **Prowadzenie rachunku płatniczego** – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego na rzecz konsumenta, umożliwiającą przechowywanie środków pieniężnych konsumenta oraz wykonywanie Transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego konsumenta;
- 11) **Rachunek** – imienny rachunek oszczędnościowy prowadzony dla członka SKOK, będący rachunkiem płatniczym w rozumieniu Ustawy¹;
- 12) **Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 13) **Transakcja płatnicza** - zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata lub wypłata środków pieniężnych;
- 14) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego;
- 15) **Ustawa** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- 16) **Ustawa CRS** - ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami;
- 17) **Wolne środki** – środki zgromadzone na rachunku;
- 18) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta w placówce dostawcy;

mnp



- 19) **Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym** – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym lub usługach świadczonych konsumentowi;
- 20) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta w placówce dostawcy;
- 21) **Zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do jego dostawcy zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3

Rachunek prowadzony jest w celu gromadzenia oszczędności członków Kasy. Dla każdego członka SKOK może być prowadzony jest tylko jeden Rachunek.

§ 4

1. Rachunek prowadzony jest w walucie polskiej.
2. Transakcje płatnicze dotyczące Rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

II. Otwarcie Rachunku

§ 5

1. Kasa Prowadzi rachunek płatniczy na imię i nazwisko Posiadacza rachunku.
2. Otwarcie Rachunku następuje po:
 - 1) złożeniu przez Posiadacza rachunku oświadczenia o rezydencji podatkowej, o którym mowa w § 6 Regulaminu, chyba, że nie jest to wymagane zgodnie z Ustawą CRS;
 - 2) podpisaniu umowy wraz oświadczeniem o otrzymaniu egzemplarza niniejszego Regulaminu i przyjęciu do wiadomości i uznaniu za wiążące jego postanowień.

§ 6

1. Na podstawie Ustawy CRS Kasa jest obowiązana przyjmować oświadczenie i weryfikować rezydencję podatkową Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku jest obowiązany, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, składać oświadczenia o rezydencji podatkowej oraz przedstawiać dokumenty wymagane przez Kasę na podstawie zasad weryfikacji rachunków finansowych i identyfikacji rachunków finansowych określonych Ustawą CRS.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany poinformować SKOK o zmianie okoliczności, która ma wpływ na jego rezydencję podatkową lub powoduje, że informacje zawarte w złożonym przez niego oświadczeniu o rezydencji podatkowej stały się nieaktualne, oraz złożyć SKOK odpowiednio zaktualizowane oświadczenie w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiła zmiana okoliczności.

III. Identyfikacja Posiadacza rachunku

§ 7

Identyfikacja Posiadacza rachunku przed dokonaniem każdej czynności w Kasie odbywa na podstawie dokumentu tożsamości.

III. Pełnomocnictwa

§ 8

1. Posiadacz rachunku może udzielić stałych lub jednorazowych pełnomocnictw do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Na dowód udzielenia pełnomocnictwa Posiadacz rachunku składa osobiście, w obecności upoważnionego pracownika Kasy, własnoręczny podpis pod oświadczeniem o ustanowieniu pełnomocnika sporządzonym na formularzu udostępnionym przez Kasę.
4. Kasa dopuszcza udzielenie pełnomocnictwa w sposób inny niż określony w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, iż tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na pełnomocnictwie powinna być potwierdzona notarialnie, a w przypadku udzielenia pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
6. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika.

§ 9

1. Pełnomocnictwo może zostać udzielone przy zawarciu Umowy jak również w trakcie jej obowiązywania.
2. Posiadacz rachunku może ustanowić nie więcej niż dwóch stałych pełnomocników do dysponowania Rachunkiem.
3. Stałe pełnomocnictwo obowiązuje aż do odwołania.
4. Odwołanie pełnomocnictwa może nastąpić:
 - 1) osobiście przez Posiadacza rachunku poprzez złożenie oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy,
 - 2) poprzez doręczenie Kasie oświadczenia Posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa, pod warunkiem notarialnego uwierzytelnienia podpisu Posiadacza rachunku pod oświadczeniem, a w przypadku odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku przebywającego poza granicami kraju – przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną.
5. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia oświadczenia wobec upoważnionego pracownika Kasy lub z dniem doręczenia Kasie takiego oświadczenia.
6. Kasa nie odpowiada za realizację dyspozycji złożonych przez pełnomocnika, jeżeli pełnomocnictwo nie zostało skutecznie odwołane przez Posiadacza rachunku.

IV. Wykonywanie transakcji płatniczych, zasady udzielania i wycofywania zgody oraz odwoływania zleceń płatniczych

§ 10

Posiadacz rachunku może wykonywać Transakcje płatnicze do wysokości Wolnych środków.

§ 11

1. Wpłaty na Rachunek mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Wypłaty z Rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub poprzez Polecenie przelewu wewnętrznego.
2. Wpłaty i wypłaty z Rachunku dokonywane są na podstawie Zlecenia płatniczego; w przypadku zlecenia złożonego ustnie, wymagane jest złożenie przez Posiadacza rachunku własnoręcznego podpisu na dokumencie zlecenia.
3. Zlecenie powinno określać:
 - 1) imię i nazwisko (nazwę) zleceniodawcy,
 - 2) adres zleceniodawcy,
 - 3) kwotę wpłaty bądź wypłaty,
 - 4) unikatowy identyfikator (numer rachunku),
 - 5) tytuł zlecenia płatniczego.
4. Osoba składająca zlecenie płatnicze jest obowiązana do podania prawidłowych danych, o których mowa w ust. 3, w tym zapewnienia zgodności nazwy odbiorcy z numerem rachunku.

5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji w przypadku podania w zleceniu nieprawidłowych danych, o których mowa w ust. 3.
6. Odbiorca jest identyfikowany za pomocą unikatowego identyfikatora. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem podanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na dostarczone przez składającego zlecenie inne informacje dodatkowe.
7. Jeżeli unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, SKOK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, jest jednak obowiązany podjąć działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej. Wysokość opłaty za odzyskanie środków określa Tabela opłat i prowizji.
8. Kasa może żądać od osoby składającej zlecenie płatnicze podania innych danych, niż określone w ust. 3.

§ 12

Momentem otrzymania zlecenia płatniczego jest moment, w którym Zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Kasę.

§ 13

Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę na wykonanie Zlecenia płatniczego do momentu jego otrzymania przez Kasę.

§ 14

1. Kasa nie może odmówić wykonania autoryzowanego Zlecenia płatniczego, chyba, że nie zostały spełnione przez Płatnika postanowienia umowy pomiędzy Kasą a Posiadaczem rachunku lub możliwość albo obowiązek odmowy wynika z odrębnych przepisów.
2. Kasa informuje o odmowie niezwłocznie, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 15

Wypłata gotówki ponad kwotę 5 000 zł wymaga jej zgłoszenia Kasie z wyprzedzeniem. Okres wyprzedzenia wynosi:

- 1) dla kwot powyżej 5 000 zł do godz. 12:30 na 1 dzień roboczy przed realizacją transakcji,
- 2) dla kwot powyżej 50 000 zł do godz. 12:30 na 2 dni robocze przed realizacją transakcji.

V. Odpowiedzialność Kasy za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależyte wykonane Transakcje płatnicze

§ 16

1. Złożenie podpisu pod dokumentem zlecenia płatniczego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykonanie Transakcji płatniczej (autoryzacja).
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji płatniczej, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić Rachunek Posiadacza do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja płatnicza, z wyjątkiem przypadku gdy SKOK ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
3. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o nieautoryzowanej Transakcji płatniczej. Powiadomienia dokonuje się pisemnie lub osobiście w SKOK.
4. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku.

§ 17

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej SKOK jest zobowiązany niezwłocznie przywrócić Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, z zastrzeżeniem ust. 2-3 i 5 oraz § 11 ust. 5 i 6.
2. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić SKOK o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Transakcji płatniczej.
3. Roszczenia Posiadacza rachunku z tytułu niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej wygasają, jeżeli Posiadacz Rachunku nie dokona niezwłocznie powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
4. Odpowiedzialność SKOK, o jakiej mowa w ust. 1, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz rachunku w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji płatniczej.
5. SKOK nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.
6. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji płatniczej, SKOK, bez względu na swoją odpowiedzialność, o jakiej mowa wyżej, na wniosek Posiadacza podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza o ich wyniku.

VI. Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku

§ 18

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku podlegają oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stopy procentowej oraz warunki jej zmiany określa umowa.

§ 19

1. Zmiany wysokości stóp procentowych mogą nastąpić bez uprzedzenia:
 - a) pod warunkiem, że są korzystniejsze dla Posiadacza lub
 - b) w przypadku gdy do oprocentowania środków zastosowanie znajdzie Bazowa stopa procentowa.
2. O innej zmianie wysokości stopy procentowej, niż określona w ust. 1, Kasa informuje nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
3. Informacja o zmianie stóp procentowych i terminie ich wejścia w życie przekazywana jest do Posiadacza razem z wyciągiem Rachunku za miesiąc następujący po miesiącu w którym została podjęta uchwała Zarządu Kasy o zmianie stóp procentowych.

§ 20

1. Wysokość oprocentowania w dniu otwarcia Rachunku i jego rodzaj określa Umowa.
2. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku obliczane są od dnia uznania Rachunku do dnia poprzedzającego ich podjęcie i/lub zamknięcie Rachunku.
4. Od środków pieniężnych wpłaconych i podjętych w tym samym dniu odsetek nie nalicza się.
5. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku kapitalizowane są w okresach kwartalnych.
6. Od odsetek należnych Posiadaczowi Rachunku SKOK nalicza i odprowadza należny podatek, na zasadach określonych w odpowiednich przepisach prawa.

VII. Opłaty i prowizje

§ 21

1. Kasa pobiera opłaty i prowizje określone w „Tabeli opłat i prowizji” wprowadzanej uchwałą Zarządu Kasy, stanowiącą załącznik do Regulaminu.
2. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany Tabeli opłat i prowizji w następujących przypadkach:
 - 1) niezależnej od Kasy zmiany cen usług świadczonych przez podmioty zewnętrzne, z których korzysta Kasa przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) zmiany poziomu cen mierzonego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS,
3. Zmiana wysokości opłat i prowizji zostanie dokonana przez SKOK w terminie do 3 miesięcy od dnia zmiany czynników określonych ust. 2 na następujących zasadach:
 - 1) opłaty i prowizje zostaną zmienione w zakresie i w kierunku w jakim dany czynnik uległ zmianie, z tym zastrzeżeniem że podwyższenie wysokości opłat i prowizji nie może przekroczyć 150% dotychczasowej wysokości opłaty i/lub prowizji. Nie dotyczy to przypadków, gdy do Tabeli wprowadzane są nowe opłaty i prowizje lub gdy dotychczasowa odpłatność wynosi 0 zł lub 0%,
 - 2) SKOK jest zawsze uprawniony do odstąpienia od dokonania podwyższenia wysokości opłat lub prowizji.
4. Kasa zastrzega sobie prawo do czasowego obniżania opłat i prowizji w ramach promocji.
5. W zakresie dotyczącym prowadzenia Rachunku, Kasa może dokonywać zmian w Tabeli opłat i prowizji polegających na wprowadzeniu do Tabeli nowych opłat i prowizji lub usunięciu dotychczasowych opłat i prowizji w przypadku:
 - 1) wprowadzenia dodatkowych usług związanych z prowadzeniem Rachunku lub rezygnacji ze świadczenia takich usług/usługi,
 - 2) rozszerzenia funkcjonalności Rachunku lub wycofania określonych funkcjonalności.
6. Do zmiany, o których mowa w ust.2 postanowienia § 34 ust. 2-6 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
7. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku.
8. Jeżeli transakcja wiąże się z przeliczeniem waluty, Kasa informuje Posiadacza o kursie walutowym, w tym o referencyjnym kursie walutowym oraz o sposobie obliczania kursu walutowego.

VIII. Udzielanie informacji o stanie Rachunku

§ 22

1. Kasa udostępnia Posiadaczowi rachunku raz w miesiącu, w sposób określony w umowie wyciągi z Rachunku określające stan Wolnych środków. Wyciągi udostępniane są w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji, z tym, że pocztą elektroniczną Kasa dostarcza je tylko na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Wyciąg o którym mowa w ust. 1 powinien także zawierać:
 - 1) wykaz zrealizowanych Transakcji płatniczych oraz informacje umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i, w stosownych przypadkach, odbiorcy, a także wszelkie inne informacje przekazane odbiorcy w związku z wykonaniem transakcji płatniczej;
 - 2) informacje o kwocie Transakcji płatniczej w walucie polskiej, którą obciążono lub uznano Rachunek;
 - 3) informacje o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, w tym ich wyszczególnienie lub informacje o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku,
 - 4) informacje o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej oraz informacje o kwocie transakcji płatniczej przed przeliczeniem walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczeniem waluty (§ 21 ust. 6),

- 5) informacje o dacie waluty zastosowanej odpowiednio przy obciążeniu Rachunku bądź przy uznaniu Rachunku,
 - 6) informację, czy środki zgromadzone na Rachunku są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Kasie niezgodność zmian stanu Rachunku lub salda na Rachunku.
 5. Raz w roku Kasa przekazuje Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w poprzednim roku kalendarzowym. Zestawienie opłat przekazywane jest w sposób określony w umowie.

§ 23

Kasa przestrzega tajemnicy dotyczącej działalności w zakresie usług płatniczych realizowanych na podstawie niniejszego Regulaminu (tajemnica zawodowa, o której mowa w art. 11 Ustawy).

§ 24

Kasa udziela informacji w zakresie, o którym mowa w § 23 wyłącznie na żądanie:

- 1) Posiadacza rachunku lub – w granicach umocowania - stałego pełnomocnika do dysponowania Rachunkiem,
- 2) organów i podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa.

§ 25

Przed zawarciem umowy rachunku SKOK przekazuje osobom zainteresowanym korzystaniem z jej usług, a następnie, nie rzadziej niż raz w roku, osobom korzystającym z jej usług, informacje, w formie arkusza informacyjnego, o którym mowa w art. 318 ust. 3 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji. W przypadku przekazywania informacji przed zawarciem umowy rachunku osoby te potwierdzają jej otrzymanie.

IX. Rozwiązanie umowy na skutek śmierci lub braku dyspozycji

§ 26

Umowa Rachunku ulega rozwiązaniu z:

- 1) dniem śmierci Posiadacza rachunku albo
- 2) upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku.

§ 27

1. Jeżeli umowa Rachunku uległa rozwiązaniu na podstawie § 26, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Kasę wszystkich środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli stan środków pieniężnych na Rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie.

§ 28

W przypadku rozwiązania umowy Rachunku z przyczyn, o których mowa w § 26, Kasa jest obowiązana, zgodnie postanowieniami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, pisemnie poinformować gminę ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza Rachunku o:

- 1) dacie powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku;
- 2) dacie wydania przez Posiadacza Rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej Rachunku;
- 3) wysokości środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku;
- 4) kwotach i tytułach wypłat dokonanych z Rachunku;

- 5) możliwości nabycia przez nią prawa do środków pieniężnych, o których mowa w pkt 3, zgodnie z art. 935 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny; wskazując źródło i podstawę ustaleń.

X. Wypłata środków w przypadku śmierci

§ 29

1. Kasa obowiązana jest wypłacić po śmierci Posiadacza rachunku z jego oszczędności zgromadzonych na Rachunku:
 - 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku – osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nieprzekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę – jeżeli Posiadacz rachunku pisemnie wskazał Kasie osoby, na rzecz których wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka Kasy mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo (dyspozycja na wypadek śmierci);
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po Posiadaczu rachunku.
3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

§ 30

W przypadku powzięcia przez Kasę informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który złożył dyspozycję na wypadek śmierci, Kasa zawiadamia niezwłocznie wskazane przez Posiadacza rachunku osoby o możliwości wypłaty określonej kwoty, wysyłając stosowne zawiadomienie na adres/adresy wskazane przez Posiadacza rachunku.

§ 31

1. W razie śmierci Posiadacza rachunku, wypłata zgromadzonych na Rachunku środków pieniężnych dokonywana jest na rzecz jego spadkobierców po przedłożeniu przez nich:
 - 1) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku z klauzulą prawomocności lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia,
 - 2) oświadczenia o miejscu zamieszkania i adresie właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania, Urzędu Skarbowego.
2. Jeżeli spadkobierców jest kilku, wypłata może nastąpić tylko do rąk wszystkich spadkobierców łącznie, chyba że spadkobierca zgłaszający się po wypłatę przedłoży pisemne pełnomocnictwo pozostałych spadkobierców z ich podpisami uwierzytelnionymi notarialnie. Wypłata może nastąpić także do rąk pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich spadkobierców; do ustanowienia pełnomocnictwa postanowienia § 8 i 9 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli zgłaszający się spadkobierca przedłoży prawomocne postanowienie o dziale spadku lub zawartą przez wszystkich spadkobierców umowę o dziale spadku z podpisami notarialnie

uwierzytelnionymi, wypłata może nastąpić do rąk spadkobiercy, któremu na podstawie działu spadku przypadły - w całości lub w części – oszczędności zmarłego członka Kasy.

§ 32

1. Kasa jest obowiązana udzielić członkowi Kasy albo osobie posiadającej tytuł prawny do spadku po członku Kasy, po przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 31 ust.1, informacji o:
 - 1) innych rachunkach imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie;
 - 2) umowach rachunków imiennych członka Kasy prowadzonych w Kasie, które uległy rozwiązaniu albo wygaśnięciu z przyczyn określonych w art. 13a ust. 1-3 ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych;
 - 3) rachunkach bankowych członka Kasy, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, w tym rachunkach wspólnych bez danych współposiadacza;
 - 4) umowach rachunku bankowego członka Kasy rozwiązanych albo wygaśniętych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
2. W informacji zbiorczej, o której mowa w ust. 1, Kasa wskazuje podmiot, który prowadzi albo prowadził rachunek, numery rachunków wynikające z umowy rachunku oraz informację, czy rachunki są nadal prowadzone. Informacja zbiorcza przekazywana jest odpłatnie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

XI. Reklamacje

§ 33

1. Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia skargi/reklamacji dotyczącej usług świadczonych przez SKOK. Skargę/reklamację można składać w następujący sposób :
 - 1) w formie pisemnej - osobiście lub w placówce albo przesyłką pocztową wysłaną na adres SKOK wskazany w umowie/adres korespondencyjny ul. Niepodległości 13, 21-040 Świdnik,
 - 2) ustnie – telefonicznie pod numerem telefonu 81 468 88 30 albo osobiście do protokołu podczas wizyty posiadacza rachunku w placówce SKOK,
 - 3) w formie elektronicznej na adres reklamacje@skokswidnik.pl
2. SKOK na żądanie Posiadacza rachunku potwierdza pisemnie lub w inny uzgodniony sposób fakt złożenia skargi/reklamacji.
3. Zgłoszenie skargi/reklamacji powinno nastąpić, w miarę możliwości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia, w celu umożliwienia jej rzetelnego rozpatrzenia. SKOK może wystąpić do Posiadacza rachunku o dodatkowe dokumenty i informacje, o ile będzie to niezbędne do rozpatrzenia skargi/reklamacji.
4. Skargę/reklamację SKOK rozpatruje niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie skargi/reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa wyżej, SKOK w informacji przekazywanej Posiadaczowi rachunku :
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia skargi/reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia otrzymania skargi/reklamacji.
5. Odpowiedź na skargę/reklamację zostanie przekazana pisemnie za pośrednictwem poczty lub na wniosek Posiadacza rachunku – pocztą elektroniczną.
6. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 4, jest wystarczające wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.

7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze skargi/reklamacji Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi do Zarządu SKOK.
8. Posiadacz rachunku może skorzystać z pozasądowego postępowania w sprawie rozstrzygania sporów, poprzez złożenie wniosku do Rzecznika Finansowego (www.rf.gov.pl).
9. Obowiązujące w SKOK „Zasady rozpatrywania reklamacji w SKOK „Świdnik”” dostępne są w Placówkach SKOK oraz na stronie internetowej www.skokswidnik.pl
10. Właściwym dla SKOK organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach ochrony konsumentów Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

XII. Wypowiedzenie umowy lub jej postanowień

§ 34

1. Kasa zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uważa się:
 - 1) zmiany stanu prawnego lub wprowadzenie nowej interpretacji przepisów prawa mających wpływ na prawa i obowiązki stron umowy rachunku wynikającej z orzeczenia sądu, decyzji, lub rekomendacji właściwych organów nadzorczych,
 - 2) rozszerzenie lub ograniczenie funkcjonalności Rachunku lub usług związanych z prowadzeniem Rachunku mających wpływ na funkcjonowanie Rachunku.
2. Informację o zmianie postanowień niniejszego Regulaminu Kasa doręcza Posiadaczowi rachunku nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie listem zwykłym, chyba że Posiadacz złożył wniosek o przesyłanie zmian pocztą elektroniczną.
3. Brak sprzeciwu Posiadacza wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z wyrażeniem na nie zgody.
4. Posiadacz ma prawo, przed datą proponowanego wejścia w życie zmian wypowiedzieć Rachunek ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat.
5. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, a nie dokona wypowiedzenia Rachunku, o którym mowa w ust. 4, umowa Rachunku wygasa z dniem poprzedzającym wejście w życie proponowanych zmian bez ponoszenia opłat.
6. Zmiana warunków umowy obowiązuje po upływie 2 miesięcy od dnia doręczenia posiadaczowi zmienionych postanowień, chyba, że przed upływem tego terminu posiadacz złoży SKOK pisemny sprzeciw wobec zmienionych postanowień.

§ 35

1. Posiadacz może wypowiedzieć Rachunek z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
5. W przypadku wypowiedzenia członkostwa Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.
6. Posiadacz dokonujący wypowiedzenia Rachunku powinien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pozostałych na rachunku po jego zamknięciu.
7. Środki pozostałe na Rachunku od dnia jego zamknięcia nie podlegają oprocentowaniu.
8. Jeżeli upływ terminu wypowiedzenia przypada na wcześniejszy dzień niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, pobieranych okresowo opłat z tytułu usług płatniczych świadczonych na podstawie niniejszego Regulaminu za miesiąc, w którym upływa termin wypowiedzenia nie pobiera się.
9. W razie ustania członkostwa w SKOK z innych przyczyn, niż wypowiedzenie członkostwa przez członka Rachunek prowadzony jest do dnia ustania członkostwa, chyba że członek przed upływem tego terminu złoży oświadczenie o wypowiedzeniu Rachunku. W takim przypadku

Rachunek ulega zamknięciu po upływie terminu wypowiedzenia rachunku, nie później jednak niż w dniu ustania członkostwa.

10. Rozwiązanie umowy Rachunku może nastąpić za porozumieniem stron.

§ 36

1. SKOK ma prawo, z ważnych przyczyn wypowiedzieć umowę o prowadzenie Rachunku. Termin wypowiedzenia wynosi dwa miesiące.
2. Za ważne przyczyny uważa się :
 - 1) nieregulowanie przez Posiadacza rachunku zobowiązań w zakresie opłat i prowizji wynikających z umowy Rachunku przez okres co najmniej 6-ciu kolejnych miesięcy,
 - 2) wykorzystywanie Rachunku dla celów sprzecznych z przepisami prawa,
 - 3) naruszanie przez Posiadacza Rachunku warunków umowy.

XIII. Pozostałe postanowienia

§ 37

1. Kasa może potrącić ze środków zgromadzonych na Rachunku, wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat, należne opłaty i prowizje, a także - za zgodą Posiadacza rachunku - inne wierzytelności wynikające z zawartych z Kasą umów.
2. O dokonany potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia Posiadacza rachunku na piśmie dołączając informację do wyciągu, o którym mowa w § 22.

§ 38

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Kasę na piśmie o każdej zmianie swoich danych, objętych umową, w tym o zmianie adresu korespondencyjnego i adresu poczty elektronicznej, a także o zmianie adresu zamieszkania osób wskazanych w dyspozycji na wypadek śmierci.
2. Zmiana adresu jest uwzględniana niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu powiadomienia.
3. Wszelka korespondencja jest wysyłana przez Kasę na ostatni wskazany w tym celu adres.

§ 39

1. W każdym czasie w okresie obowiązywania umowy ramowej Posiadacz rachunku ma prawo żądać udostępnienia mu postanowień tej umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się stron.

§ 40

1. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, Ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo wniesienia do organu sprawującego nadzór nad dostawcą skargi na działanie tego dostawcy, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa. Organem nadzoru nad działalnością SKOK jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

§ 41

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019 r.

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielczej Kasy
Oszczędnościowo-Kredytowej "Świdnik"
Małgorzata Ryli

WICEPREZES ZARZĄDU
Spółdzielczej Kasy
Oszczędnościowo-Kredytowej "Świdnik"

Marcin Zeleźniak

WICEPREZES ZARZĄDU
Spółdzielczej Kasy
Oszczędnościowo-Kredytowej "Świdnik"

Beata Ostrowska