



Polityka informacyjna

Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo –Kredytowej „Świdnik”

Wersja:	1.0		
Data utworzenia:	30.12.2014.	Uchwała / Organ	6/30.12.2014/Zarząd 6/30.12.2014/RN
Data obowiązywania:	01.01.2015.		
Właściciel procesu:	Małgorzata Ryń		

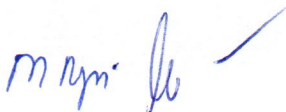
Wersja	Opis zmian	Data aktualizacji	Data obowiązywania	Uchwała / Organ
1.1	§ 1. Dodano punkt 6 zastąpiono nr 6- 7, numer 7- 8 § 4. Aktualizacja dat	18.03.2019	5.04.2019	1/18.03.2019/Zarząd 2/03.04.2019/RN

§ 1.

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „Świdnik” prowadzi przejrzystą politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby jej członków.
2. Polityka informacyjna określa zakres, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zasady i sposób weryfikacji ogłaszanych informacji.
3. Informacje podlegające ogłaszaniu obejmują w szczególności:
 - 1) Władze Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej „Świdnik”;
 - 2) Dane ogólne o Kasie, w tym podstawowa struktura organizacyjna;
 - 3) Opinie biegłego rewidenta;
 - 4) Raporty roczne.
4. Informacje wymienione w ust. 3 podlegają zatwierdzeniu i weryfikacji przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Kasy na zasadach określonych w § 2.
5. Informacje wymienione w ust. 3 są ogłaszane w cyklach rocznych najpóźniej 30 dni od zatwierdzenia sprawozdania finansowego przez Zebranie Przedstawicieli.
6. Informacje wymienione w ust. 3 pkt 1) i pkt 2) w przypadku wystąpienia zmian w ciągu roku obrotowego są ogłaszane najpóźniej 30 dni od dnia zatwierdzenia zmian.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 są udostępniane członkom w formie papierowej w miejscu wykonywania czynności przez Kasę tj. w Centrali Kasy w Świdniku, Niepodległości 13, a także w formie elektronicznej na stronie internetowej Kasy (www.skokswidnik.pl).
8. Zasady i terminy udzielania odpowiedzi członkom Kasy określają odrębne regulacje wewnętrzne dostępne dla członków Kasy.

§ 2.

1. Polityka informacyjna jest weryfikowana przez Zarząd i Radę Nadzorczą Kasy w terminie do 31 marca roku następnego po zakończeniu danego roku sprawozdawczego.
2. Przeglądu przestrzegania zasad Polityki informacyjnej Kasy dokonuje w okresach rocznych stanowisko ds. ryzyka.
3. Przegląd poddawany jest audytowi przez stanowisko audytu wewnętrznego.



4. Stanowisko ds. ryzyka uwzględniając między innymi wyniki audytu, przygotowuje propozycję weryfikacji Polityki informacyjnej Kasy.
5. Stanowisko ds. ryzyka przedkłada Zarządowi i Radzie Nadzorczej Kasy wyniki weryfikacji Polityki informacyjnej, przygotowaną zgodnie z ust. 2-5. 7. Zarząd i Rada Nadzorcza Kasy dokonują weryfikacji Polityki informacyjnej, w tym rodzajów informacji opisanych w § 1 ust. 3, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym, w drodze uchwały.

§ 3.

Ogłaszane informacje podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd Kasy.

§ 4.

Polityka informacyjna została zatwierdzona uchwałą Zarządu SKOK „Świdnik nr 1 z dnia 18.03.2019 r. i wchodzi w życie z dniem 04.04.2019 r.

Rada Nadzorcza SKOK „Świdnik” przyjęła uchwałą nr 2 z dnia 03.04.2019 r. „Politykę informacyjną w Spółdzielczej Kasie Oszczędnościowo-Kredytowej „Świdnik”

PREZES ZARZĄDU
Spółdzielczej Kasy
Oszczędnościowo-Kredytowej „ŚWIDNIK”
Małgorzata Ryń



WICEPREZES ZARZĄDU
Spółdzielczej Kasy
Oszczędnościowo-Kredytowej „Świdnik”
Beata Ostrowska

