

**Umowa o świadczenie usługi eSKOK
dla członków SKOK – przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej**

zwaną dalej Umową, zawarta w dniu pomiędzy:

Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową „Świdnik” z siedzibą Świdniku, ul. Niepodległości 13 kod pocztowy 21-040 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, Wydział VI Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000044526, NIP 713-10-04-410 reprezentowaną przez:
Pełnomocnika,

której główne miejsce wykonywania działalności znajduje się w Świdniku, ul. Niepodległości 13, a informacja o wszystkich miejscach wykonywania przez nią działalności znajduje się na stronie internetowej www.skokswidnik.pl; adres e-mail: info@skokswidnik.pl, zarejestrowana w prowadzonym przez Komisję Nadzoru Finansowego rejestrze dostawców usług płatniczych pod nr SK24/2011, nad której działalnością w zakresie usług płatniczych nadzór sprawuje Płatnicza Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa,

zwaną dalej „SKOK” lub „Kasą”,

oraz

1)

2)

wspólnikami spółki cywilnej nr członkowski w SKOK: z siedzibą w, przy ul., adres do korespondencji: REGON: NIP:, nr Login: zwanymi dalej łącznie „Posiadaczem Rachunku”, którzy upoważniają do składania Dyspozycji w imieniu spółki:

..... zamieszkałą/ego w ul. kod pocztowy legitymującą/ym się dowodem osobistym/ inny dokument stwierdzający tożsamość nr o dacie ważności do , PESEL numer członkowski w SKOK:, nr telefonu, adres e-mail:

o następującej treści:

§ 1

SKOK zobowiązuje się do świadczenia, na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie świadczenia usługi eSKOK, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącym załącznik do Umowy, usługi instrumentu płatniczego, zwanej dalej usługą eSKOK, na którą składają się:

- 1) Usługa bankowości elektronicznej eSKOK,
- 2) Usługa bankowości telefonicznej eSKOK.

§ 2

1. Rachunkiem głównym Posiadacza Rachunku będzie Rachunek nr.....
2. Posiadacz Rachunku upoważnia SKOK do:
 - 1) obciążania jego Rachunków kwotami dokonanych Transakcji płatniczych,
 - 2) obciążania Rachunku głównego kwotami Transakcji płatniczych oraz należnymi SKOK opłatami i prowizjami.

§ 3

1. Usługa eSKOK udostępniana jest po w ciągu 24 godzin od zawarcia Umowy.
2. Korzystanie z Usługi eSKOK jest możliwe za pośrednictwem :
 - 1) sieci Internet przez przeglądarkę internetową poprzez stronę <https://eskok.pl/> (Usługa bankowości elektronicznej eSKOK),
 - 2) telefonu z wybieraniem tonowym (Usługa bankowości telefonicznej eSKOK).

§ 4

1. Transakcje płatnicze mogą być dokonywane do wysokości Środków dostępnych na Rachunku głównym, z uwzględnieniem ustalonych Limitów, które na dzień zawarcia Umowy wynoszą :
 - 1) Limit dzienny - 1 000,00 PLN
 - 2) Limit miesięczny - 20 000,00 PLN
2. Na zasadach określonych w Regulaminie mogą zostać ustalone dodatkowe Limity: Maksymalny indywidualny dzienny limit przelewów, Maksymalny indywidualny miesięczny limit przelewów, Maksymalną kwotę samodzielnego przelewu i Maksymalną kwotę wspólnego przelewu.
3. Limity mogą być zmieniane, na zasadach określonych w Regulaminie, do wysokości Limitów maksymalnych, które na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynoszą:
 - 1) Maksymalny limit dzienny - 500 000,00 PLN
 - 2) Maksymalny limit miesięczny - 1 000 000,00 PLN

§ 5

Kasa pobiera prowizję i opłaty za czynności związane ze świadczeniem Usługi eSKOK. Wysokość prowizji i opłat określa Tabela prowizji i opłat, stanowiąca załącznik do umowy Rachunku głównego.

§ 6

1. SKOK udostępnia Posiadaczowi Rachunku informacje o dokonanych Transakcjach płatniczych i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach:
 - 1) na bieżąco poprzez dowolny Kanał dostępu,
 - 2) raz w miesiącu w formie wyciągów lub salda do Rachunku głównego w terminach i sposób określony w umowie tego Rachunku.
2. Posiadacz Rachunku jest obowiązany niezwłocznie zgłosić SKOK fakt nieotrzymania wyciągu/salda, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. Zmiana niniejszej Umowy może nastąpić w przypadkach i trybie określonym w Regulaminie.

§ 8

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „Świdnik” z siedzibą w Świdniku przy ul. Niepodległości 13, tel. 81 468 88 44, adres e-mail: info@skokswidnik.pl (dalej: „Administrator” lub „My”). Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem iod@skokswidnik.pl lub na adres Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane w celu:

1. wykonania Umowy – do czego jesteście uprawnieni na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO¹;
2. rozpatrywania skarg, o których mowa w ustawie o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i rzeczniku finansowym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. wykonywania obowiązków sprawozdawczych wobec organów nadzoru, wynikających m.in. z ustawy o spółdzielczych kasach oszczędnościowo kredytowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. księgowym, rachunkowym i archiwalnym, wynikającym z przepisów ustawy o rachunkowości – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
5. ustalenia i dochodzenia roszczeń oraz ochrony przed roszczeniami, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
6. raportowania wewnętrznego, sporządzania analiz finansowych i statystyk, na podstawie tzw. prawnie uzasadnionego interesu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za który uważamy konieczność zarządzania naszą działalnością operacyjną, w tym kontrolowanie stabilności i płynności finansowej Kasy.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Będziemy przetwarzali Pani/Pana dane osobowe:

1. Do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy – w przypadku przetwarzania danych w celu jej wykonania;
2. Do czasu rozstrzygnięcia wniesionej reklamacji – w przypadku przetwarzania danych w tym celu;
3. Do upływu okresu obowiązkowego przechowywania danych wskazanych w przepisach ustaw wskazanych w punktach 2– 5 powyżej;
4. Do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń – w przypadku przetwarzania danych w celu ustalenia, dochodzenia i ochrony przed roszczeniami.

Informujemy, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie przepisów odrębnych ustaw, w tym organy nadzoru i kontroli, o których mowa w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych, nasi podwykonawcy, jak również podmioty świadczące na naszą rzecz usługi doradcze, księgowe, windykacyjne, prawne i inne (na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych).

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest również warunkiem zawarcia umowy.

Informujemy, że Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji, o których mowa w art. 22 RODO.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się postanowienia Regulaminu.
2. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do nieujawniania informacji o zasadach działania Usługi eSKOK, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zlecanym Transakcji płatniczych.

§ 10

1. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w języku polskim, który jest językiem właściwym dla porozumiewania się Stron.
2. Posiadacz Rachunku ma prawo otrzymania w każdym czasie egzemplarza Umowy, Regulaminu i Tabeli prowizji i opłat.

Oświadczam, iż przed zawarciem niniejszej Umowy otrzymałem (-am) i zapoznałem (-am) się z treścią:

- 1) **projektu niniejszej Umowy oraz Regulaminu świadczenia usługi eSKOK, będącego integralną częścią niniejszej Umowy;**
- 2) **Tabeli prowizji i opłat do Rachunku głównego,**

.....
stempel firmowy i podpisy
osób działających za SKOK

.....
Posiadacz rachunku

OŚWIADCZENIE O REZYDENCJI PODATKOWEJ²

Oświadczam, że złożone przeze mnie oświadczenie dotyczące mojej rezydencji podatkowej nie uległo zmianie i jest aktualne.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i miejsce

.....
Posiadacz rachunku

² Oświadczenie w tej formie należy wypełnić wyłącznie w przypadku złożonego już wcześniej pełnego oświadczenia klienta o rezydencji podatkowej.

OŚWIADCZENIE PEP

W związku z art. 46 ww. ustawy oraz po zapoznaniu się z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW, FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ w sprawie wykazu krajowych stanowisk i funkcji publicznych będących eksponowanymi stanowiskami politycznymi

Proszę zaznaczyć znakiem „X” wybraną opcję.

1. ☐ Oświadczam, że **nie jestem** osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne, członkiem rodziny takiej osoby lub bliskim współpracownikiem takiej osoby.
2. ☐ Oświadczam, że **jestem** osobą zajmującą eksponowane stanowisko polityczne/członkiem rodziny osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne/bliskim współpracownikiem osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne.

W przypadku zaznaczenia opcji nr 2 należy wypełnić Oświadczenie PEP stanowiące załącznik do Procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w SKOK.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i miejsce

.....
Posiadacz rachunku

Szanowny Użytkowniku!

Jest nam niezmiernie miło powitać Ciebie w gronie Użytkowników usługi eSKOK, która umożliwi zarządzanie Twoimi finansami za pośrednictwem serwisu internetowego i Operatora Tele-skok.

Aby aktywować dostęp do swojego rachunku za pośrednictwem eSKOK, przygotuj swój login (znajdziesz go w treści umowy), oraz telefon komórkowy, a następnie:

- Wejdź na stronę: **www.eskok.pl** i kliknij w zakładkę „Zaloguj się”,
- Na stronie logowania do usługi eSKOK, wybierz opcję „Aktywuj dostęp”,
- Wprowadź login oraz uzupełnij pozostałe wymagane dane,
- Następnie system poprosi Cię o ustanowienie, oraz powtórzenie nowego Hasła do serwisu internetowego (**Pamiętaj, aby hasło było unikatowe i dostępne tylko dla Ciebie!**),
- Kolejnym krokiem jest wybranie obrazka bezpieczeństwa z dostępnej puli obrazków, który pomoże Ci podczas kolejnych logowań łatwiej zidentyfikować autentyczność strony logowania,
- W dalszej kolejności potwierdź aktywację usługi jednorazowym hasłem SMS, które otrzymasz na Twój telefon komórkowy.

Tak, to już wszystko!

Usługa jest aktywna, możesz skorzystać z konta, kiedy tylko zechcesz. **Pamiętaj jedynie o zasadach bezpieczeństwa.** Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie **www.eskok.pl**

Dodatkowo skorzystaj z funkcji, które sprawią, że dostęp do konta będzie jeszcze bardziej wygodny:

- Powiadomień SMS i e-mail* o zmianach na koncie – bieżącej informacji o sytuacji na koncie.
- Zleceń stałych* – automatycznego wykonywania przelewów przez system do tego samego odbiorcy na tę samą kwotę.
- Przelewów zdefiniowanych – zapisywania w systemie najczęstszych odbiorców, dzięki czemu unikniesz ponownego wprowadzania tych samych danych.

Masz pytania?

Pozostajemy do Twojej dyspozycji całą dobę (z wyłączeniem Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocnych oraz Nowego Roku) pod numerem telefonów: **801 803 030**, lub **(+48) 58 782 59 00** (opłata zgodna z taryfą operatora).

Skorzystaj również z Instrukcji Użytkownika Usługi eSKOK na stronie: www.eskok.pl zakładka Dokumenty do pobrania.

Życzymy przyjemnego korzystania z Usługi eSKOK

SKOK „Świdnik”

*Opłata zgodna z TPiO